

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN  
TANDA DAFTAR GUDANG/RUANGAN**

---

diisi oleh pemohon

Kepada Yth.  
Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu  
Kabupaten Bandung Barat  
di -

**Bandung Barat**

---

**I. IDENTITAS PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan/Perorangan .....
2. Alamat Perusahaan .....
- Jalan dan Nomor .....
- RT/RW, Desa/Kelurahan .....
- Kecamatan .....
- Kabupaten .....
- Propinsi .....
3. Nomor Telp/Fax .....
4. Jenis Kegiatan Usaha .....
5. a. Nomor dan Tgl SIUP .....
- (fotocopy terlampir)
- b. Tempat diterbitkan SIUP .....

---

**II. IDENTITAS PEMILIK/PENGUSAHA**

**GUDANG/RUANGAN**

1. Nama Pemilik/Pengusaha .....
- \*)Gudang/Ruangan
2. Alamat Pemilik/Pengusaha .....
- \*)Gudang/Ruangan
3. Jalan dan Nomor .....
4. RT/RW, Desa/Kelurahan .....
5. Kecamatan .....
6. Kabupaten .....
7. Propinsi .....
8. Nomor Telp/Fax .....
9. Nomor KTP (Foto Copy Dilampirkan) .....

---

**III. IDENTITAS GUDANG/RUANGAN**

1. Lokasi Gudang/Ruangan .....  
RT/RW, Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....  
Propinsi .....
2. Status Gudang/Ruangan Milik sendiri/sewa/hak kewenangan lain \*)
3. Luas Gudang/Ruangan .....m<sup>2</sup>
4. Macam dan Jenis Isi Gudang/Ruangan
- a. ....  
b. ....  
c. ....  
d. ....
5. Sarana Gudang/Ruangan .....
6. Listrik .....watt
7. Air PAM/ Sumur Bor \*)
8. Forklift .....buah
9. Komputerisasi (sebutkan sarana .....  
otomatisasi Gudang/Ruangan)

---

**IV. IDENTITAS LAIN**

1. Nomor dan Izin Pendirian Gudang dari .....  
Pemerintah Daerah Setempat (Copy  
terlampir
2. Izin Usaha Lain dari Instansi Teknis (Copy .....  
Terlampir)

---

Demikian permohonan ini diisi/dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDG/R-nya dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

\*) Coret yang tidak perlu

.....  
Tandatangan pemilik/Pengusaha Gudang/Ruangan

Cap perusahaan  
Materai Rp. 6.000,-

.....