

Jenis Pelayanan Izin Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Dokumen Persyaratan TDP Baru

NO	URAIAN DOKUMEN	KETERANGAN
1	Formulir Permohonan	
2	Fotokopi Identitas Pemohon/Penanggung Jawab	
3	Fotokopi Akta Pendirian dan atau Perubahan Perusahaan yang telah disahkan	Bagi perusahaan yang telah berbadan hukum
4	Fotokopi NPWP	
5	Fotokopi Izin Usaha atau Surat Keterangan yang Dipersamakan dengan Itu yang Diterbitkan Oleh Instansi Yang Berwenang	

2. Dokumen Persyaratan TDP Heregistrasi

NO	URAIAN DOKUMEN	KETERANGAN
1	Formulir Permohonan	
2	Fotokopi Identitas Pemohon/Penanggung Jawab	
3	Fotokopi Izin Usaha atau Surat Keterangan yang Dipersamakan dengan Itu yang Diterbitkan Oleh Instansi Yang Berwenang	
4	TDP Asli	

3. Dokumen Persyaratan TDP Perubahan

NO	URAIAN DOKUMEN	KETERANGAN
1	Formulir Permohonan	
2	Fotokopi Identitas Pemohon/Penanggung Jawab	
3	Fotokopi NPWP	
4	TDP Asli	
5	Fotokopi Data Pendukung Perubahan Penanggung jawab>Nama Perusahaan/Status Perusahaan/Alamat Perusahaan/Jenis Kegiatan/Jumlah Modal	

4. Dokumen Persyaratan TDP Penggantian

NO	URAIAN DOKUMEN	KETERANGAN
1	Formulir Permohonan	
2	Fotokopi Identitas Pemohon/Penanggung Jawab	
3	TDP Asli	Untuk yang rusak
4	Keterangan Kehilangan dari Kepolisian	Untuk yang hilang

5. Dokumen Persyaratan TDP Kantor Cabang

NO	URAIAN DOKUMEN	KETERANGAN
1	Formulir Permohonan	
2	Fotokopi Identitas Pemohon/Penanggung Jawab	
3	Fotokopi Akte Pendirian dan atau Perubahan Perusahaan yang telah disahkan	Bagi perusahaan yang telah berbadan hukum
4	Fotokopi NPWP	
5	Fotokopi Izin Usaha atau Surat Keterangan yang Dipersamakan dengan Itu yang Diterbitkan Oleh Instansi Yang Berwenang	
6	Fotokopi Dokumen Pembukaan Kantor Cabang	
7	Fotokopi Identitas dan Surat Penunjukan Penanggung Jawab Kantor Cabang	

1. Jangka Waktu Penyelesaian	6 (enam) hari kerja
2. Masa Berlaku	TDP Berlaku Selama 5 (lima) Tahun Dan Dapat Diperpanjang
3. Biaya/Tarif	Rp. 0